

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»
М.И. Мельников



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

**ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и
автомобильного сервиса» результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных
образовательных программ, полученных в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

Саратов 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г. №464;

- Федеральных государственных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (реализуемых в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса»);

- Устава ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» и иными локальными актами учреждения (далее - Колледж).

1.2. Порядок разработан с целью обеспечения прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии законодательством «Об образовании в РФ».

Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) обеспечивает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (группы обучающихся), а также путём выбора темпов и сроков освоения образовательной программы. ИУП обеспечивает организацию образовательной деятельности, при которой часть учебных дисциплин либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы может осваиваться обучающимся самостоятельно.

1.3. Настоящий Порядок определяет порядок пересчета и переаттестации студентам результатов освоения учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик, полученных в других образовательных организациях.

2. Термины, обозначения, определения и сокращения

2.1. ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Профессиональный модуль (ПМ) — часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика.

Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная педагогическими работниками колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП СПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

Ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе индивидуального учебного плана.

Переаттестация - процедура, проводимая для подтверждения качества, объема знаний, сформированных общих и профессиональных компетенций у студента по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования (СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих или высшего профессионального образования при несовпадении профиля ранее полученной специальности или при наличии разницы в основных образовательных программах.

Перезачет - зачет колледжем отдельных учебных дисциплин/ профессиональных модулей и (или) отдельных практик, освоенных в других образовательных организациях и соответствующих выбранному профилю.

Свободное посещение - официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной.

Индивидуальный график обучения - форма организации обучения студента, при которой дисциплины учебного плана частично осваиваются студентом самостоятельно.

3. Порядок оформления перезачета и переаттестации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик

3.1. Перезачет учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик программ осуществляется:

- при переводе студента из другой профессиональной образовательной организации в колледж;

- при переводе с одной ОПОП на другую внутри колледжа;
- при наличии предшествующего образования.

3.2. Перезачет осуществляется после зачисления студента в колледж на основании справки о периоде обучения, документа о предшествующем образовании.

3.3. Перезачет осуществляется заместителем директора по учебной работе после сравнительного анализа учебного плана колледжа и изученных студентом учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей и практик в соответствии с представленным им документом на основании личного заявления студента. Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля, специальности, преемственности учебных элементов в учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях, практиках. Решение о перезачете оформляется приказом директора колледжа. В приказе указывается перечень и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, полученные оценки в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

3.4. Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, МДК, ПМ, практиках вносятся заместителем директора по учебной работе в зачетную книжку студента и заверяются им. При этом наименование и объем в часах перезачтенных учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик должны указываться в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы, по которой обучается студент. Копия приказа о перезачтенных учебных дисциплинах МДК, профессиональных модулях, практиках хранится в личном деле обучающегося.

3.5. Аттестация по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестация) осуществляется при переводе студента, обучавшегося по ОПОП по специальности (профессии) при несовпадении профиля ранее полученной специальности (профессии) или при наличии разницы в основных образовательных программах.

3.6. Данный вид аттестации осуществляется после зачисления студента в колледж на основании документа о предшествующем образовании.

3.7. Для проведения процедуры аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям и практикам (переаттестации) формируются аттестационные комиссии, численностью не менее 3-х человек.

3.8. Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается заместителем директора по учебной работе.

3.9. Аттестационная комиссия проводит переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик, используя фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по ОПОП соответствующей специальности (профессии).

3.10. Аттестационная ведомость после каждой переаттестации сдается в учебную часть. По окончании переаттестации по всем дисциплинам, МДК, ПМ и практикам издается приказ директора, копия которого хранится в личном деле обучающегося.